

Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ»
(ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научно-
инновационной работе
канд. экон. наук




Е. А. Ижмулкина

«10» 01 2018 г.



ПЛАН
работы научного отдела
на 2018 год

И.о. начальника НО  Е.Б. Ротькина

В 2018 году планируется работа по следующим направлениям:

1. Развитие инновационной деятельности Института и вовлечения его сотрудников в инновационный процесс.

2. Развитие научного потенциала вуза за счет привлечения и эффективного использования внешних и внутренних инвестиций.

3. Планирование стратегического развития и текущей деятельности, осуществление контроля исполнения планов, представление соответствующей отчетности Министерству сельского хозяйства РФ, Ученому Совету и ректорату вуза.

4. Организация участия Института в конкурсах на заключение контрактов на проведение научно-исследовательских работ, включая оформление конкурсной документации и привлечение необходимых специалистов.

5. Организация выполнения научно-исследовательских работ по государственным и иным контрактам, заключенным Институтом, по планам НИР Института и Министерства сельского хозяйства.

6. Контроль научного рецензирования работ, представляемых к опубликованию.

7. Отражение научной деятельности Института в печатных и электронных средствах массовой коммуникации; регулярно – размещение информации по вопросам научно-исследовательской деятельности на сайте вуза.

8. Организация мониторинга конкурсов и грантов в Интернете.

9. Оформление договорной, отчетной и иной документации по научно-исследовательским работам Института, выполняемым в рамках заключенных государственных контрактов и договоров.

10. Отслеживание, систематизация и доведение до сведения факультетов, кафедр информации о научных конкурсах, конференциях, симпозиумах, семинарах, грантах, заявках на исследования и возможностях опубликования результатов научно-исследовательской работы.

11. Подготовка и своевременное представление информации для планирования финансирования, составление смет на отдельные статьи и мероприятия в сфере научно-исследовательской деятельности.

12. Планирование и организация мероприятий, направленных на активизацию научной деятельности профессорско-преподавательского состава Института, включая:

- организацию и проведение научно-практических конференций, «круглых столов», семинаров и других научных мероприятий публичного характера в Институте;

- планирование и организацию проведения конкурсов среди студентов и аспирантов Института на лучшие научно-исследовательские работы в рамках исполнения планов работы Института и Минсельхоза РФ, а также по соглашениям о сотрудничестве с другими организациями и вузами;

- пропаганду научных и научно-технических достижений ученых и специалистов Института, в том числе подготовки к публикации на базе института научных трудов и материалов конференций.

13. Организация работы по патентованию и лицензированию научных и технических достижений, регистрация изобретений и рационализаторских предложений.

14. Организация и осуществление мониторинга и измерения научно-исследовательской деятельности Института, анализ данных и результатов, содействие проведению внутренних и внешних аудитов и других процедур, направленных на устранение несоответствий и улучшение работы Института.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

№ п/п	Планируемые работы	Сроки выполнения	Ответственный
1	2	3	4
1	Подготовка и размещение информации о сторонних научных мероприятиях на сайте научных мероприятий	еженедельно	Константинова О.Б. Попова Л.В.
2	Подготовка информации по научным показателям для структурных подразделений	еженедельно	Константинова О.Б. Попова Л.В.
3	Мониторинг сайтов по объявленным конкурсам и грантам	еженедельно	Константинова О.Б.
4	Проведение НТС института	ежемесячно	Константинова О.Б. Попова Л.В.
5	Подготовка отчетов по НИОКР за 2017 год (по формам Минсельхоза РФ)	январь	Роткина Е.Б. Попова Л.В.
6	Сбор научных отчетов и внесение их в систему ЕГИСУ	январь	Попова Л.В.
7	Организация и проведение цикла мероприятий, посвященных празднованию Дня Российской Науки	январь-февраль	Роткина Е.Б. Попова Л.В.
8	Подготовка отчета по выполнению тематического плана по заданию Министерства сельского хозяйства РФ	февраль	Роткина Е.Б. Попова Л.В.
9	Организация и участие на торжественном приеме Губернатора КО, мера города Кемерово посвящённому Дню Российской науки	февраль	Роткина Е.Б. Попова Л.В.
10	Сбор студенческих научных работ для проведение заочного этапа конкурса студенческих работ «Лучшая научная работа»	Февраль-март	Константинова О.Б. Роткина Е.Б. Попова Л.В.

11	Участие и помощь в организации мероприятия «Масленица»	февраль	Ротькина Е.Б. Попова Л.В.
12	Проведение внутривузовской студенческой научно-практической конференции «Агропромышленному комплексу – новые идеи и решения»	март	Константинова О.Б. Попова Л.В.
13	Подготовка документации и проведение аккредитации	Апрель	Константинова О.Б. Попова Л.В.
14	Проведение внутривузовских предметных студенческих олимпиад (весна)	май	Константинова О.Б. Попова Л.В.
15	Проведение Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Перспективы применения технологий генетического редактирования в сельском хозяйстве России»	май	Константинова О.Б. Попова Л.В.
16	Организация и участие в научных мероприятия проводимых в рамках ярмарки «Сад – огород»	сентябрь	Константинова О.Б. Попова Л.В.
17	Организация и проведения дня сельхоз работника в Кемеровском ГСХИ	сентябрь- октябрь	Константинова О.Б. Попова Л.В.
18	Организация и участие на торжественном приеме Губернатора КО посвящённому Дню сельского работника	сентябрь- октябрь	Константинова О.Б. Попова Л.В.
19	Организация и проведение научно-практического семинара для студенческого научного общества «Первые шаги в науку»	октябрь	Константинова О.Б.

20	Организация и проведение совещания проректоров по НИР аграрных вузов СФО	ноябрь	Константинова О.Б. Попова Л.В.
21	Организация и проведение Международной научно-практической конференции «Современные тенденции сельскохозяйственного производства в мировой экономике»	октябрь-декабрь	Константинова О.Б. Попова Л.В.
22	Помощь в организации и проведение V Кузбасского агропромышленного форума 2018	декабрь	Константинова О.Б.
23	Проведение внутривузовских предметных студенческих олимпиад (осень)	декабрь	Константинова О.Б. Попова Л.В.
24	Сбор отчетов по темам хозяйственных договоров	декабрь	Попова Л.В.
25	Подготовка отчета по научной работе в Кемеровском ГСХИ за 2018 год	декабрь	Константинова О.Б.
26	Сбор отчетов по темам зарегистрированным ЦИТИС за 2018 год	декабрь	Попова Л.В.
27	Подготовка плана работ на 2019 год	декабрь	Константинова О.Б.