



КЕМЕРОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Кемеровский государственный сельскохозяйственный ин-  
ститут»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Одобрено на Ученом Совете

Протокол № 9

от 22 июня 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

И.А. Ганиева

«22» июня 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СМК-П-12-01

	РАЗРАБОТАЛ	СОГЛАСОВАЛ	
Должность	Начальник отдела практик и трудоустройства	Проректор по УВР	
Фамилия И.О.	Васильченко А.М.	Дугинов Е.В.	
Подпись			
Дата	22.06.2017	22.06.2017	
Версия: 2.0	Экз. № _____	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 22.06.2017 9:38	
			Стр. 1 из 40

Положение	О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СМК-П-12-01
-----------	---	-------------

## СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

Номер раздела	Наименование раздела	Страница
<b>1</b>	Назначение	3
<b>2</b>	Область применения	3
<b>3</b>	Нормативные ссылки	3
<b>4</b>	Термины. Определения. Сокращения	
4.1	Термины. Определения	4
4.2	Сокращения	4
<b>5</b>	Менеджмент процесса	
5.1	Общие положения	5
5.2	Виды практик	6
5.3	Способы проведения практик. Формы практик	7
5.4	Организация проведения практик	8
5.5	Руководство проведением практик	11
5.6	Организация практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	14
5.7	Материальное обеспечение	14
5.8	Формы и методы контроля при проведении практик	15
5.9	Подведение итогов практик	16
<b>6</b>	Перечень форм и записей	18
<b>7</b>	Приложения	
7.1	Форма «Договор об организации практики обучающихся»	19
7.2	Форма «Список студентов»	21
7.3	Форма «Приказ о направлении студентов на практику»	22
7.4	Форма «Журнал вводного инструктажа по технике безопасности»	25
7.5	Форма «Индивидуальное задание»	27
7.6	Форма «Рабочий график (план)»	28
7.7	Форма «Дневник прохождения практики обучающегося»	29
7.8	Форма «Индивидуальный договор»	31
7.9	Форма «Образец титульного листа отчета о прохождении практики»	33
7.10	Форма «Аттестационный лист по учебной практике»	35
7.11	Форма «Аттестационный лист по производственной практике»	36
7.12	Форма «Аттестационный лист по производственной (преддипломной) практике»	37
<b>8</b>	Лист согласования	38
<b>9</b>	Лист регистрации рассылки и выдачи документа	39
<b>10</b>	Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	40

Положение	О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СМК-П-12-01
-----------	---	-------------

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок прохождения практики обучающимися в ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ (деканатах, кафедрах, учебной части, ОПиТ, бухгалтерии).

## 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

– Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

– - ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

– - ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

– - Устав ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ;

– - СМК-ДП-15-01 «Управление документацией СМК вуза»;

– - СМК-ДП-15-02 «Управление записями вуза»;

– - СМК-П-12-02 «Базовых предприятиях для прохождения учебных, производственных и преддипломных практик»;

– внутренние локальные акты.

#### 4. ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ

##### 4.1 ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Практика** – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, педагогических, творческих заданий в учреждениях, организациях или на предприятиях соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности.

**Учебная практика** – вид практики, направленный на получение первичных профессиональных умений и навыков.

**Производственная практика** – вид практики направленный на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Преддипломная практика** – это практика, входящая в состав производственной практики, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной, если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы.

##### 4.2 СОКРАЩЕНИЯ

**ПРК** – представитель руководства по качеству;

**СМК** – система менеджмента качества;

**УЧ** – учебная часть;

**Институт – ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт»;

**ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**АОПОП** – адаптированная основная профессиональная образовательная программа;

**ОПиТ** – отдел практик и трудоустройства;

**ОВЗ** – ограниченные возможности здоровья.

Положение	О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СМК-П-12-01
-----------	---	-------------

## 5. МЕНЕДЖМЕНТ ПРОЦЕССА

### 5.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.1 Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования определяет порядок организации и проведения практик обучающихся, формы и способы их проведения, а также виды практик обучающихся.

Практика обучающихся – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и является составной частью основных ОПОП ВО.

5.1.2 Программы практики разрабатываются и утверждаются образовательной организацией и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов.

Рабочая программа практик включает в себя следующие структурные элементы:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при прохождении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Кроме того, организация может включить в состав программы практик иные сведения и (или) материалы.

Отдельно оформляются методические указания (рекомендации) по выполнению заданий на практику и по подготовке отчета по итогам практики.

Положение	О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СМК-П-12-01
-----------	---	-------------

Состав и содержание заданий практики определяется ее видом.

## 5.2 ВИДЫ ПРАКТИК

5.2.1 Видами практик обучающихся ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика.

Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

5.2.2 Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

5.2.3 Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и включает в себя, как правило, следующие этапы: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая), научно-исследовательская и преддипломная практики.

Преддипломная практика, как часть основной профессиональной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимся программ теоретического и практического обучения в соответствии с ФГОС ВО.

5.2.4 Научно-исследовательская работа направлена на комплексное формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Научно-исследовательская работа может частично или полностью являться разделом практики обучающегося.

Научно-исследовательская работа проводится с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных идей для подготовки курсовых проектов (работ), выпускной квалификационной работы, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в реальной научно-исследовательской работе.

В соответствии с требованиями, содержащимися в ФГОС, факультеты самостоятельно разрабатывают и утверждают программы научно-исследовательской работы с учетом специфики подготовки выпускников.

Научно-исследовательская практика проводится с целью реализации применения профессиональных знаний в экспериментальной деятельности, а также развития исследовательского типа мышления и получения новых объективных научных знаний.

Положение	О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СМК-П-12-01
-----------	---	-------------

Педагогическая практика, позволяет обучающимся приобрести навыки преподавания и предусматривает разработку учебно-методических материалов и проведение семинарских (практических или лабораторных) занятий.

5.2.5 В соответствии с учебными планами по ОПОП и АОПОП ФГОС ВО разрабатываются и утверждаются рабочие программы практик.

### 5.3 СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК. ФОРМЫ ПРАКТИК

5.3.1 Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарной является такая практика, которая проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ, либо в базовом предприятии, расположенном на территории г.Кемерово.

Выездной является практика, которая проводится вне г.Кемерово. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики устанавливается ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ с учетом требований ФГОС ВО.

Учебная и производственная практика может проводиться в структурных подразделениях ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью (заочная форма обучения), вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практик выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практик, соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.3.2 Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП и АОПОП ВО;

б) дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

Положение	О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СМК-П-12-01
-----------	---	-------------

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

#### 5.4 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

5.4.1 Требования к организации практики определяются ОПОП и ФГОС ВО, и конкретизируются в программах практики обучающихся по конкретным направлениям подготовки (специальностям).

5.4.2 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год и с учетом требований ФГОС. Сроки устанавливаются с учетом теоретической подготовленности обучающихся и возможностей учебно-производственной базы и базовых предприятий, организаций и учреждений.

5.4.3 Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

5.4.4 На подготовительном этапе до начала учебного года разрабатываются графики проведения учебных и производственных практик факультета, разрабатываются и утверждаются программы практик, изготавливаются формы документов по практике.

5.4.5 Для руководства практикой в Институте назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – руководитель практики от института): профессора, доценты и опытные преподаватели кафедры, курирующей соответствующую практику.

5.4.6 Учебная, производственная и преддипломная практики обучающихся проходящая в организациях (на предприятиях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО проводится на основе прямых договоров, которые заключаются в обязательном порядке между предприятиями и ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ, в соответствии с которыми, предприятия обязаны предоставить места для прохождения практики обучающимися Института. Также обучающийся может самостоятельно выбрать предприятие в качестве базы практики, заблаговременно информируя кафедру или руководителя практики от



Положение	О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СМК-П-12-01
-----------	---	-------------

института о месте ее нахождения, заключив договор с работодателем (пример типового договора приведен в Приложении 7.1) для прохождения практики при соответствии их деятельности программе практики.

Руководители практики от института формируют списки обучающихся (пример приведен в Приложении 7.2) закрепившихся за базовыми предприятиями на производственную практику и передают их в ОПиТ, для последующего формирования приказов и составления графика контроля.

5.4.7 Не позднее, срока начала практики оформляются приказы по Институту о распределении обучающихся по местам практики с указанием вида и срока прохождения практики, назначении руководителей практики от Института (пример приведен в Приложении 7.3).

5.4.8 Непосредственно перед направлением обучающихся на практику проводится инструктивно-методическое собрание (инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности, получение индивидуальных заданий, направлений на практику и т.д. (пример приведен в Приложениях 7.4, 7.5).

5.4.9 Прохождение практики.

5.4.9.1 Учебная и (или) производственная практика могут проводиться непосредственно в структурных подразделениях Института или на основании заключенных договоров на предприятиях (учреждениях, организациях), осуществляющих деятельность, соответствующую профессиональным компетенциям по профилю ОПОП.

5.4.9.3 Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности в соответствии с разделом 5.6.

5.4.9.4 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях (учреждениях и организациях), вправе проходить в этих организациях учебную, производственную и преддипломную практики, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими на указанных предприятиях (учреждениях, организациях), соответствует требованиям к содержанию практики.

5.4.9.5 При наличии на предприятии (учреждении, организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии (учреждении, организации). Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практи-

Положение	О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СМК-П-12-01
-----------	---	-------------

ку на предприятии (учреждении, организации), расследуются и учитываются в соответствии со статьёй 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

Допускается заключение с обучающимся, проходящим практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия (учреждения, организации).

5.4.9.6 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся, являющихся инвалидами I или II группы – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

5.4.9.7 При прохождении практик на предприятиях (учреждениях, организациях), предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) обучающиеся перед началом и в период прохождения практики проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

5.4.10 Практика может предусматривать научно-исследовательскую работу обучающегося.

5.4.11 Обучающиеся по заочной форме (далее – ОЗО) направляются для прохождения всех видов практик в соответствии с конкретной образовательной программой ФГОС.

5.4.12 Обучающийся при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные общей программой практики и конкретным индивидуальным заданием;
- подчиняться действующим на предприятии (учреждении, организации) правилам внутреннего трудового распорядка;

Положение	О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СМК-П-12-01
-----------	---	-------------

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- по окончании практики представить своевременно руководителю практики, отчетность предусмотренную программой практик.

5.4.13 Не допускается изменение места и сроков прохождения практики обучающимися без разрешения руководителя практики от института и декана факультета.

## 5.5 РУКОВОДСТВО ПРОВЕДЕНИЕМ ПРАКТИК

5.5.1 Общее руководство организацией и проведением практик осуществляет отдел практик и трудоустройства Института, а также деканаты факультетов. Учебно-методическое руководство учебными, производственными и преддипломными практиками обучающихся осуществляют соответствующие кафедры Института. Кафедры обеспечивают выполнение графиков и программ практик, а также высокое качество их проведения.

5.5.2 Руководитель практики от Института:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (пример приведен в Приложении 7.5);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации (предприятии, учреждении);
- формируют списки обучающихся (пример приведен в Приложении 7.2) закрепившихся за базовыми предприятиями на производственную практику и передают их в ОПиТ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленных ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Положение	О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СМК-П-12-01
-----------	---	-------------

- обеспечивают проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику (проведение собраний, инструктаж о порядке прохождения практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);
- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности.

#### 5.5.3 Ответственные кафедры за организацию и проведение практик:

- участвуют в разработке и заключении договоров с организациями о прохождении обучающимися практик;
- разрабатывают и осуществляют согласование программ практики;
- утверждают индивидуальные задания обучающимся на практику;
- контролируют распределение обучающихся по базам практик;
- обеспечивают и контролируют проведение руководителями практики от Института организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику;
- обеспечивают необходимой документацией обучающихся и руководителей;
- предоставляют в деканаты факультетов результаты аттестации обучающихся по итогам практики;
- несут ответственность за наличие на кафедре нормативно-методической и отчетной документации, обеспечивающей проведение практики обучающихся, перечень которой включает: настоящее Положение, программы практик, копии приказов о практике, отчетную документацию обучающихся–практикантов, зачетные ведомости.

#### 5.5.4 Деканат факультета:

- обеспечивает контроль аттестации обучающихся по результатам практик;
- организует рассмотрение вопросов об организации и результатах практик обучающихся факультета ученым советом;
- оказывает содействие в организации и проведении на факультете научно-практических семинаров, секций ежегодной научно-технической конференции обучающихся, иных научных мероприятий, обеспечивающих условия для публичного обсуждения и представления результатов научно-исследовательской работы и практики обучающихся.

#### 5.5.5 ОПиТ:

- выдает направления на производственную практику;
- готовит проект приказов о практике;

Положение	О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СМК-П-12-01
-----------	---	-------------

- ведут переговоры с представителями предприятий (организаций, учреждений), готовят письма в адрес руководителей организаций о приеме на практику, согласовывают условия проведения практики и оформления договорных отношений Института с организациями;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации (предприятии, учреждении);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленных ОПОП ВО;
- участвуют в разработке и заключении договоров с организациями о прохождении обучающимися практик;
- обеспечивают и контролируют проведение руководителями практики от Института организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику;
- обеспечивают необходимой документацией обучающихся и руководителей;

Обязанности должностных лиц Института, ответственных за организацию и проведение практик (отдел практик и трудоустройства, декана факультета, заведующего кафедрой), приведены в соответствующих должностных инструкциях.

5.5.6 Для руководства практикой, проводимой в Институте, приказом назначается руководитель (руководители) практики от образовательной организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института.

5.5.7 Для руководства практикой, проводимой в профильном предприятия (учреждении, организации), назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, организующих проведение практики (далее – руководитель практики от Института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильного предприятия (учреждения, организации) (далее – руководитель практики от профильного предприятия (учреждения, организации)).

Руководитель практики от профильного предприятия (учреждения, организации):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

Положение	О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СМК-П-12-01
-----------	---	-------------

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составляет характеристику (оценочное заключение) о выполнении индивидуального задания.

5.5.8 Ответственность за организацию производственных и преддипломных практик обучающихся в предприятиях (учреждениях, организациях) возлагается на руководителя.

5.5.9 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации составляется рабочий график (план) проведения практики (пример приведен в Приложении 7.6).

## 5.6 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

5.6.1 В ФГБОУ ВО Кемеровском ГСХИ создаются условия для получения образования обучающимися с ОВЗ и обучающимися -инвалидами. При наличии таких обучающихся, разрабатываются индивидуальные адаптированные программы проведения учебной и производственной практик с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.6.2 При выборе мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и обучающимися-инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практик для данных обучающихся. При определении мест учебной и производственной практик для обучающихся с ВОЗ и обучающихся -инвалидов должны учитываться рекомендации, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

5.6.3 На основании личного заявления обучающегося с ОВЗ или обучающегося-инвалида практика может проводиться в структурных подразделениях Института.

## 5.7 МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.7.1 В период прохождения практики за обучающимися, получающими академическую стипендию, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

Версия: 2.0	Экз. _____	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 22.06.2017 9:39	Стр. 14 из 40
-------------	------------	---	---------------

Положение	О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СМК-П-12-01
-----------	---	-------------

5.7.2 При проведении выездных производственных практик обучающихся оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом.

5.7.3 При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

### 5.8 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИК

5.8.1 Контроль всех видов практик имеет целью дальнейшее их совершенствование, выявление и распространение передового опыта её организации, проведения и руководства, а также предупреждение и устранение возможных недостатков и упущений.

Контролю могут подвергаться факультеты, соответствующие кафедры Института, а также обучающиеся, проходящие различные виды практик.

5.8.2 На уровне ректората на контроле находятся планы работ по организации и проведению практик, ход заключения договоров с предприятиями (организациями, учреждениями) на проведение производственных (преддипломных) практик, регулярность рассмотрения вопросов практик на учебно-методическом совете Института и выполнение его решений.

5.8.3 На уровне факультета проверяются: регулярность рассмотрения вопросов практик на ученом совете факультета, распределительный акт о направлении обучающихся на практику и назначении руководителей практиками от кафедр; деятельность кафедр по руководству практиками, правильность ведения документации по практике.

5.8.4 На кафедрах контролируются: наличие организационно-плановой документации и утвержденных программ, планирование и выполнение мероприятий по совершенствованию практик, сроки проведения практик, деятельность преподавателей по руководству практикой, хранение отчетов обучающихся по практике, полнота контроля практик обучающихся руководителями от кафедр.

5.8.5 Контроль прохождения практик обучающимися на предприятиях (учреждениях, организациях) со стороны Института осуществляется ректоратом, отделом практик и трудоустройства, деканами факультетов, заведующими кафедрами и непосредственными руководителями практиками.

В период проведения всех видов практик отделом практик и трудоустройства и деканами факультетов осуществляется контроль за прохождением практик в соответствии с утвержденными планами, графиками и программами, а также положениями заключенных договоров. Целью контроля является обеспечение выполнения обучающимися программ практик в соответствии с утвержденными графиками и заключенными договорами. Задачами контроля являются: обеспечение своевременного прибытия обучающихся на места проведения практик и регулярности посещений руководителями практиками от кафедр обучающихся на рабочих местах практик, а также своевременность назначений руководителей практиками от предприятий (организаций, учреждений), создание для обучающихся безопасных условий труда и др.

5.8.6 Учебные практики начинаются с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, изучения правил техники безопасности применительно к конкретным условиям практик с обязательной росписью в журнале (ведомости) инструктажа.

5.8.7 Производственные и преддипломные практики обучающихся начинаются на предприятиях (организациях, учреждениях) с вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочих местах, с обучения конкретным правилам техники безопасности на рабочих местах, на которых обучающимся предстоит работать, с оформлением соответствующих документов.

## 5.9 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИК

5.9.1 Для оформления отчётов по практикам обучающимся по месту проведения соответствующих видов практик выделяется время до их завершения.

5.9.2 По окончании учебных практик обучающиеся представляют отчёты на кафедры. Объём отчётов и формы отчётности определяются программами практик. (Примеры оформления дневника, договора и отчета по практике приведены в Приложениях 7.7, 7.8, 7.9).

5.9.3 По окончании производственной (преддипломной) практики обучающиеся в установленном порядке и сроки, определенные учебными графиками, сдают отчетность согласно программе практики для регистрации на соответствующую кафедру. Допускается проведение преддипломных практик без предоставления отчета и последующей аттестации.

5.9.4 В установленные учебным графиком сроки обучающиеся защищают отчёт у руководителя производственной практикой от кафедры, назначенного заведующим кафедрой. Результаты защиты отчета заносят в соответствующую ведомость.

5.9.5 В установленные учебным графиком сроки обучающиеся защищают отчёт у руководителя производственной практикой от кафедры, назначенного заведующим кафедрой.



Положение	О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СМК-П-12-01
-----------	---	-------------

Форма контроля прохождения практики – зачет или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ОПОП ВО).

При оценке итогов работы обучающихся на практике принимается во внимание характеристика, данная обучающемуся на предприятии (организации, учреждении).

5.9.6 Итоги практик обсуждаются на соответствующих кафедрах, на советах факультетов, общетехнического научно-методических конференциях и советах Института. По итогам практик рекомендуется проведение открытых защит отчетов всех видов практик по обобщению результатов практик.

5.9.7 Форма, вид и порядок отчетности обучающихся о прохождении практики перед образовательной организацией, направившей обучающего на практику, определяются настоящим положением либо локальными нормативными актами подразделений Института с учетом специфики подготовки по соответствующим направлениям подготовки и/или специальностям.

5.9.8 Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо «зачтено/не зачтено».

5.9.9 Результаты защиты отчета заносят в соответствующую ведомость.

5.9.10 Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5.9.11 Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки или имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля, по решению соответствующих кафедр на основе аттестации может быть перезачтена производственная практика.

**6. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ И ЗАПИСЕЙ**

№ п/п	Наименование документа	Код документа	Хранение		Архивирование	
			Место	Срок	Место	Срок
1	Договор об организации практики обучающихся	СМК-П-12-01/Ф01	ОПиТ	5 лет	-	-
2	Список обучающихся	СМК-П-12-01/Ф02	Кафедра	1 год	-	-
			ОПиТ	1 год	-	-
3	Приказ о направлении студентов на практику	СМК-П-12-01/Ф03	Деканат	5 лет	-	-
			Кафедра	5 лет	-	-
			ОПиТ	5 лет		
4	Журнал вводного инструктажа по технике безопасности	СМК-П-12-01/Ф04	Кафедра	10 лет	-	-
5	Индивидуальное задание	СМК-П-12-01/Ф05	Кафедра (в отчете по практике)	1 год	-	-
6	Рабочий график (план)	СМК-П-12-01/Ф06	Кафедра (в отчете по практике)	1 год	-	-
7	Дневник прохождения практики обучающегося	СМК-П-12-01/Ф07	Кафедра (в отчете по практике)	1 год	-	-
8	Индивидуальный договор	СМК-П-12-01/Ф08	Кафедра (в отчете по практике)	1 год	-	-
9	Отчет	СМК-П-12-01/Ф09	Кафедра (в отчете по практике)	1 год	-	-
10	Аттестационный лист по учебной практике	СМК-П-12-01/Ф10	Кафедра (в отчете по практике)	1 год	-	-
11	Аттестационный лист по производственной практике	СМК-П-12-01/Ф11	Кафедра (в отчете по практике)	1 год	-	-
12	Аттестационный лист по производственной (преддипломной) практике	СМК-П-12-01/Ф12	Кафедра (в отчете по практике)	1 год	-	-

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СМК-П-12-01

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЕ 7.1

*Форма «Договор об организации практики обучающихся»*

*СМК-П-12-01/Ф01*

### ДОГОВОР № об организации практики обучающихся

г. Кемерово

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт» (далее ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ) на основании лицензии №0009009 серии 90Л01, выданной 02.03.2016 года Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации № 0002066, серии 90А01, регистрационный № 1970, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 30.08.2016 года, в лице проректора по УВР Дугинова Евгения Владимировича, действующей на основании доверенности от 19.09.2016 г., именуемое в дальнейшем «Институт» с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в дальнейшем «Базовое предприятие», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, руководствуясь Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Институт направляет обучающихся в Базовое предприятие для прохождения учебной, производственной, включая преддипломную, практики, а Базовое предприятие предоставляет места для прохождения практики обучающимися в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Учебная практика может включать в себя несколько этапов: практика по получению первичных профессиональных умений, ознакомительная и другие. Перечень этапов учебных практик по основной образовательной программе высшего профессионального образования определяется Институтом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования.

1.3. Производственная практика может включать в себя следующие этапы: практика по профилю подготовки (ремонтно-механическая, технологическая, финансово-экономическая, педагогическая и т.п.), и преддипломная практики.

1.4. Вид практики, сроки проведения практики, список направляемых обучающихся устанавливаются Институтом и указываются в Направлении, которое является приложением к настоящему договору, с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей учебно-производственной базы Базового предприятия и в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

#### 2. Обязанности сторон

2.1. Институт обязуется:

- назначить руководителя практики из состава преподавателей и сотрудников института;
- своевременно распределять обучающихся по местам практики и обеспечивать отъезжающих на практику обучающихся очной формы обучения билетами на проезд и денежными средствами;
- за период прохождения всех видов практики, связанной с выездом из места расположения высшего учебного заведения, выплачивать обучающимся суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере;

Версия: 2.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 22.06.2017 9:39</i>	<i>Стр. 19 из 40</i>
-------------	------------	--	----------------------

Положение	О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СМК-П-12-01
-----------	---	-------------

Обратная сторона договора

– утвердить форму и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики.

2.2. Руководитель практики от Института обязан:

- составлять рабочую программу проведения практики совместно с руководителями практики от организации;
- разрабатывать тематику индивидуальных заданий;
- принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной работе);
- оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики.

2.3. Базовое предприятие обязуется:

- создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать использование обучающихся-практикантов на работах, не предусмотренных программой практики;
- обеспечить условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить необходимые инструктажи по охране труда;
- обеспечить продолжительность рабочего дня при прохождении практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ);
- по окончании практики дать характеристику о работе каждого обучающегося.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Базовое предприятие несет ответственность за обеспечение соблюдения требований охраны труда обучающихся, своевременное проведение с обучающимися инструктажей по правилам охраны труда, пожарной безопасности.

3.2. Все споры между сторонами по настоящему договору разрешаются в порядке, установленном законодательством РФ.

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

4.2. Все изменения и дополнения в настоящий договор оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.

### 5. Реквизиты и подписи сторон

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ  
650056, г. Кемерово,  
ул. Марковцева, 5

от Института

От Базового предприятия

\_\_\_\_\_ Е.В. Дугинов

\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7.2**

*Форма «Список обучающихся»*

*СМК-П-12-01/Ф02*

Список обучающихся на \_\_\_\_\_ практику ( \_\_\_\_\_ )  
вид практики дата прохождения практики

\_\_\_\_\_  
шифр и наименование направления подготовки, № группы.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося, тел.	Место проживания	Наименование кафедры, руководитель практики, тел.	Место практики (район, наименование предприятия, руководитель, тел.)	Примечание
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					

Положение	О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СМК-П-12-01
-----------	---	-------------

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7.3

Форма «Приказ о направлении студентов на практику»

СМК-П-12-01/Ф03

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ**

**Приказ**  
г. Кемерово

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

№ \_\_\_\_\_

«О направлении студентов  
\_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
на практику»

1. Согласно графику учебного процесса, направить студентов \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета (направления подготовки/специальности) \_\_\_\_\_, на учебную (стационарную/выездную) практику \_\_\_\_\_ сроком на \_\_ недель с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. (Список студентов прилагается. Приложение 1.).

Ответственным за проведение инструктажа по технике безопасности и руководителем практики назначить \_\_\_\_\_.

2. Согласно графику учебного процесса, направить студентов \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета (направления подготовки/специальности) \_\_\_\_\_, на производственную (стационарную/выездную) практику \_\_\_\_\_ сроком на \_\_ недель с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. (Список студентов прилагается. Приложение 2.).

Ответственным за проведение инструктажа по технике безопасности и руководителем практики назначить \_\_\_\_\_.

Проректор по УВР

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Проект приказа подготовил  
\_\_\_\_\_

Положение	О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СМК-П-12-01
-----------	---	-------------

Обратная сторона приказа

Начальник учебной части

\_\_\_\_\_   
 Ф.И.О.

Начальник ОПиТ

\_\_\_\_\_   
 Ф.И.О.Декан \_\_\_\_\_ факультета  
(название факультета)\_\_\_\_\_   
 Ф.И.О.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_   
 Ф.И.О.

**ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 7.3**

Приложение к приказу

№ п/п	Ф.И.О.	Группа	Наименование организации, адрес прохождения практики	Руководитель практики от института	Руководитель практики от организации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					



ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение	О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СМК-П-12-01
-----------	---	-------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7.4**

*Форма «Журнал вводного инструктажа по технике безопасности»*

*СМК-П-12-01/Ф04*

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ

**ЖУРНАЛ**  
вводного инструктажа по технике безопасности

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Версия: 2.0

Экз. \_\_\_\_\_

*Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 22.06.2017 9:39*

*Стр. 25 из 40*





Форма «Рабочий график (план)»

СМК-П-12-01/Ф06

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

Учебной / Производственной **практики** (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности / Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности / Преддипломной)

Студенту \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.		
2	Основной этап	1. Сбор информации. 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключительный этап	1. Составление отчета по практике 2. Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации		

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать сроки)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

**Согласовано**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение	О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СМК-П-12-01
-----------	---	-------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7.7**

*Форма «Дневник прохождения практики обучающегося»*

*СМК-П-12-01/Ф07*

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ИН-  
СТИТУТ»**

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

**ДНЕВНИК\***

**Прохождения практики обучающегося**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики

(наименование организации, юридический адрес)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность, подпись, Ф.И.О.)

МП\*\*

\* Дневник оформляется при наличии требований по оформлению в рабочей программе практики факультета (кафедры)

\*\* В соответствии с Федеральным законом от 06.04.2015 № 82-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ»

Версия: 2.0

Экз. \_\_\_\_\_

*Без подписи документ действителен в течение двух дней после  
распечатки: 22.06.2017 9:39*

*Стр. 29 из 40*

Положение	О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СМК-П-12-01
-----------	---	-------------

**ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 7.7**

Дата	Выполненные задания	Отметка о выполнении, подпись руководителя

**ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

Положение	О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СМК-П-12-01
-----------	---	-------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7.8**

*Форма «Индивидуальный договор»*

СМК-П-12-01/Ф08

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по УВР Кемеровского ГСХИ

Е.В. Дугинов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОГОВОР**

на прохождение \_\_\_\_\_ практики обучающегося \_\_\_\_\_ факультета ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ специальности / направления \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ, в лице проректора по УВР Дугинова Е.В., с одной стороны и \_\_\_\_\_

(предприятие)

в лице \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

с другой стороны, в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383, заключили настоящий договор о нижеследующем:

обучающийся \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики в \_\_\_\_\_ (предприятие)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ**

(предприятие)

Предприятие для прохождения \_\_\_\_\_ практики обучающихся ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ обязуется:

1. Предоставить место для прохождения практики в качестве \_\_\_\_\_ без оплаты (с оплатой).
2. Обеспечить практиканту возможность прохождения практики под руководством специалистов предприятия.
3. Обеспечить обучающемуся условия безопасной работы, проинструктировав его о правилах и нормах техники безопасности (с момента прибытия обучающегося на практику на него распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка предприятия).

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КЕМЕРОВСКОГО ГСХИ**

1. Обеспечить методическое руководство и периодическую проверку преподавателями хода практики.
- Договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АДРЕСА СТОРОН**

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ: 650056, г. Кемерово, ул. Марковцева, 5.

Предприятие: \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_ (ф., и., о.)

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ (ф., и., о.)

Версия: 2.0	Экз. _____	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 22.06.2017 9:39	Стр. 31 из 40
-------------	------------	---	---------------





Положение	О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СМК-П-12-01
-----------	---	-------------

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7.9

Форма «Образец титульного листа отчета о прохождении практики»

СМК-П-12-01/Ф09

## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ИН-  
СТИТУТ»**

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

## Отчет\*

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

(вид и тип практики)

в организации (на предприятии) \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

Студент \_\_\_\_\_

Курс/группа \_\_\_\_\_

(направление подготовки)

Руководитель от организации \_\_\_\_\_

Руководитель от института \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Кемерово 20\_\_

\*Отчет оформляется при наличии требований по оформлению в рабочей программе практики факультета (кафедры)

**ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 7.9**

## Примерный план отчета о прохождении практики

## ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

## ОГЛАВЛЕНИЕ

## ВВЕДЕНИЕ

*Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.*

## ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

*В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в индивидуальном задании.*

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

*В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.*

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

*Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимися для выполнения программы практики.*

## ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ:

Приложение 1 – Индивидуальное задание

Приложение 2 – Рабочий график (план)

Приложение 3 – Индивидуальный договор

Приложение 5 – Дневник о прохождении практики

Приложение 6 – Аттестационный лист

Приложение 7 – Дополнительная информация

*В приложении 7 могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы и другие материалы).*

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ \*

### по учебной практике

**Тип:** Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков **Семестр:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ учебной группы \_\_\_\_\_  
*направление подготовки*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. студента*  
 проходившего(ей) \_\_\_\_\_ учебную \_\_\_\_\_ практику \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ организации \_\_\_\_\_,  
*наименование организации, юридический адрес*  
 в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

#### Сведения об уровне освоения общекультурных компетенций (ОК)

Наименование компетенций	Руководитель от организации	Руководитель от института
	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>

#### Сведения об уровне освоения общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК)

Наименование компетенций	Руководитель от организации	Руководитель от института
	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>

**Интегрированная оценка за учебную практику\*** \_\_\_\_\_

\*Оценка осуществляется по показателям и критериям согласно СМК-П-02-01.

**Заключение:** аттестуемый(ая) \_\_\_\_\_ владение компетенциями.  
 \_\_\_\_\_ продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а)

Руководитель от организации \_\_\_\_\_  
 (подпись, Ф.И.О., должность)

Дата \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_  
 (подпись, Ф.И.О., должность)

Дата \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\* для оценки результатов практики учебно-методическим советом факультета (института) может быть включен аттестационный лист

Положение	О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СМК-П-12-01
-----------	---	-------------

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7.11

Форма «Аттестационный лист по производственной практике»

СМК-П-12-01/Ф11

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ \*

### по производственной практике

**Тип:** Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Семестр: \_\_\_\_\_

учебной группы \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

проходившего(ей) \_\_\_\_\_ производственную практику в \_\_\_\_\_ организации \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ час.с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

#### Сведения об уровне освоения общекультурных компетенций (ОК)

Наименование компетенций	Руководитель от организации	Руководитель от института
	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>

#### Сведения об уровне освоения общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК)

Наименование компетенций	Руководитель от организации	Руководитель от института
	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>

Интегрированная оценка за производственную практику\* \_\_\_\_\_

\*Оценка осуществляется по показателям и критериям согласно СМК-П-02-01.

**Заключение:** аттестуемый(ая) \_\_\_\_\_ владение компетенциями.  
продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а)

Руководитель от организации \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата \_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата \_\_\_\_ 201\_\_ г.

\* для оценки результатов практики учебно-методическим советом факультета (института) может быть включен аттестационный лист

Положение	О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования	СМК-П-12-01
-----------	---	-------------

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7.12

Форма «Аттестационный лист по производственной (преддипломной) практике»

СМК-П-12-01/Ф12

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ \*

### по производственной практике

Тип: Преддипломная практика

Семестр: \_\_\_\_\_

учебной группы \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

проходившего(ей) \_\_\_\_\_ производственную \_\_\_\_\_ практику \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ организации \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

#### Сведения об уровне освоения общекультурных компетенций (ОК)

Наименование компетенций	Руководитель от организации	Руководитель от института
	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>

#### Сведения об уровне освоения общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК)

Наименование компетенций	Руководитель от организации	Руководитель от института
	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>

Интегрированная оценка за производственную практику\* \_\_\_\_\_

\*Оценка осуществляется по показателям и критериям согласно СМК-П-02-01.

**Заключение:** аттестуемый(ая) \_\_\_\_\_ владение компетенциями.  
продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а)

Руководитель от организации \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность)







Дата \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\* для оценки результатов практики учебно-методическим советом факультета (института) может быть включен аттестационный лист

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования СМК-П-12-01

**8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1.	Начальник УЧ	Кулинчик И.Г.	22.06.17	
2.	Ведущий специалист по УМР	Декина А.И.	22.06.17	
3.	Доцент кафедры «Природообустройство и химическая экология»	Филипович Л.А.	22.06.17	
4.	Доцент кафедры «Технологии конструкционных материалов, ремонта машин и оборудования АПК»	Санкина О.В.	22.06.17	
5.	Доцент кафедры «Менеджмента и агробизнеса»	Ащеулова А.С.	22.06.17	
6.	Менеджер по СМК	Чуркина Е.С.	22.06.17	

**9. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РАССЫЛКИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА**

№ п/ п	Наименование подразделения	Кол- во экз.	Но- мер экз.	Должность	ФИО	Дата получе- ния	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8

## 10. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА

№ изменения	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесены изменения, проведена ревизия	Краткое содержание изменения	Подпись лица, сделавшее изменение
1	2	3	4	5	6