



КЕМЕРОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ  
ИНСТИТУТ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Кемеровский государственный сельскохозяйственный  
институт»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Одобрено на Ученом Совете  
Протокол № 10  
от 30 августа 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**СМК-П-12-03**

	РАЗРАБОТАЛ	СОГЛАСОВАЛ	
Должность	Начальник отдела практик и трудоустройства	Проректор по УВР	
Фамилия И.О.	Васильченко А.М.	Дугинов Е.В.	
Подпись			
Дата	30.08.2017	30.08.2017	
Версия: 1.0	Экз. № _____	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 11:5	Стр. 1 из 34

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение	О практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена	СМК-П-12-03
-----------	--	-------------

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

Номер раздела	Наименование раздела	Страница
<b>1</b>	Назначение	3
<b>2</b>	Область применения	3
<b>3</b>	Нормативные ссылки	3
<b>4</b>	Термины. Определения. Сокращения	
4.1	Термины. Определения	3
4.2	Сокращения	4
<b>5</b>	Менеджмент процесса	
5.1	Общие положения	6
5.2	Учебная практика	7
5.3	Производственная практика	8
5.4	Организация и проведение практики	9
5.5	Руководство практикой	10
5.6	Подведение итогов практики	11
<b>6</b>	Перечень форм и записей	13
<b>7</b>	Приложения	
7.1	Форма «Договор об организации практики обучающихся»	14
7.2	Форма «Список студентов»	16
7.3	Форма «Приказ о направлении студентов на практику»	17
7.4	Форма «Журнал вводного инструктажа по технике безопасности»	20
7.5	Форма «Индивидуальное задание»	22
7.6	Форма «Рабочий график (план)»	23
7.7	Форма «Дневник прохождения практики обучающегося»	24
7.8	Форма «Индивидуальный договор»	25
7.9	Форма «Образец титульного листа отчета о прохождении практики»	27
7.10	Форма «Аттестационный лист по учебной практике»	29
7.11	Форма «Аттестационный лист по производственной практике»	30
7.12	Форма «Аттестационный лист по производственной (преддипломной) практике»	31
<b>8</b>	Лист согласования	32
<b>9</b>	Лист регистрации рассылки и выдачи документа	33
<b>10</b>	Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	34

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена	СМК-П-12-03

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение об учебной и производственной практике (далее Положение) определяет порядок организации и проведения видов и этапов практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ФГБОУ ВО Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ (деканатах, кафедрах, учебной части, ОПиТ, бухгалтерии).

## 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, ст. 30,

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014г. №31 «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464»,

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014г. №1580 «О внесении изменения в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464»

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваи-

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 9:37</i>	<i>Стр. 3 из 34</i>
-------------	------------	--	---------------------

вающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";

- Трудовой кодексом Российской Федерации ст.92, 198-208;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

- Устав ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ;

- СМК-ДП-15-01 «Управление документацией СМК вуза»;

- СМК-ДП-15-02 «Управление записями вуза»;

- СМК-П-12-02 «Базовых предприятиях для прохождения учебных, производственных и преддипломных практик»;

- внутренние локальные акты.

#### 4. ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ

##### 4.1 ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Практика** – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебных, педагогических, творческих заданий в учреждениях, организациях или на предприятиях соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности.

**Учебная практика** – вид практики, направленный на получение первичных профессиональных умений и навыков.

**Производственная практика** – вид практики направленный на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

**Преддипломная практика** – это практика, входящая в состав производственной практики, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной, если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы.

##### 4.2 СОКРАЩЕНИЯ

**ПРК** – представитель руководства по качеству;

**СМК** – система менеджмента качества;

**УЧ** – учебная часть;

**Институт – ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ** – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт»;

**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт профессионального образования;

**ОПОП СПО** – основная профессиональная образовательная программа стандарта профессионального образования;

**ОПиТ** – отдел практик и трудоустройства.

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена	СМК-П-12-03

## 5. МЕНЕДЖМЕНТ ПРОЦЕССА

### 5.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.1. Практика студентов Института является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования.

5.1.2. Видами практики студентов, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

5.1.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;  
связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к результатам освоения по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами профессиональных модулей, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательной организацией, реализующей ОПОП СПО (далее - образовательная организация), самостоятельно.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельности и первоначального профессионального опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО

5.1.4. Целью практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

5.1.5. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС.

5.1.6. Базами практики являются организации различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и Институтом, оснащённые современным оборудованием, с наличием квалифицированного персонала.

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 9:37</i>	<i>Стр. 6 из 34</i>
-------------	------------	--	---------------------



5.1.7. Производственная практика для студентов заочной формы обучения реализуется в объёме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы практики (учебной практики, практики по профилю специальности, преддипломной практики), предусмотренные ФГОС, должны быть выполнены.

5.1.8. Для студентов, заочной формы обучения, имеющих профессию рабочего (должность служащего) из перечня рекомендуемых в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена, подтверждённую соответствующим документом (справкой или выпиской из трудовой книжки) и (или) работающих по этой профессии (должности), проводится перееаттестация. Студенты, не имеющие профессию рабочего (должность служащего) могут получить её посредством дополнительного профессионального обучения.

5.1.9. Сроки проведения практики устанавливаются Институтом в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена.

## 5.2 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

5.2.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей программы подготовки специалистов среднего звена по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

5.2.2. Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии.

5.2.3. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях и во вспомогательных объектах образовательного учреждения, может также проводиться в организациях в специально-оборудованных помещениях, на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

5.2.4. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

5.2.5. Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержа-

нием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей программы подготовки специалистов среднего звена по видам профессиональной деятельности.

5.2.6. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случае, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям и задачам практики.

### 5.3 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

5.3.1. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломную практику.

5.3.2. Производственная практика проводится в организациях на основе:

- договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями;
- гарантийных писем с предприятий;
- справок с места работы (для студентов-заочников).

5.3.3. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

5.3.4. Практика по профилю специальности может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

5.3.5. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

5.3.6. Во время производственной практики студенты могут быть зачислены на вакантные должности на время прохождения и в соответствии с графиком практики. За студентами, зачисленными на период практики на штатную оплачиваемую должность, сохраняется стипендия.



ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена	СМК-П-12-03

#### 5.4 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.4.1. В организации и проведении практики участвуют:

- Институт;
- организации (базы производственной практики).

5.4.2. Институт:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена, с учетом договоров с организациями;

- заключает договора на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе, требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

5.4.3. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договора на организацию и проведение практики;

- согласовывают задание на практику, планируемые результаты практики;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 9:37</i>	<i>Стр. 9 из 34</i>
-------------	------------	--	---------------------

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

5.4.4. Студенты, осваивающие программу подготовки специалистов среднего звена в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задание по практике;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- ведут дневник производственной практики;

- составляют отчет по практике.

5.4.5. Допуск студентов для прохождения производственной практики осуществляется приказом по Институту.

5.4.6. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Института и от организации.

5.4.7. В период прохождения практики с момента зачисления студентов в организацию на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе, в части государственного социального страхования.

## 5.5 РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

5.5.1. Общее руководство производственной практикой осуществляет декан факультета, который реализует планирование, организацию, обеспечение и контроль производственной практики студентов Института.

5.5.2. Производственную практику проводят руководители практики от Института из числа лиц профессорско-преподавательского состава, назначаемые приказом по Институту.

5.5.3. Руководители практики от Института:

- принимают участие в распределении студентов по базам прохождения практики;

- согласовывают с руководителем практики от организации индивидуальное задание на период практики;

- осуществляют контроль соответствия видов работ, выполняемых студентами в период практики, профилю специальности;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивают результаты практики.

5.5.4. Руководитель организации, его заместитель или один из ведущих специалистов осуществляет общее руководство практикой студентов в организации, в соответствии с приказом о назначении руководителя практики от организации.

## 5.6 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

5.6.1. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.6.2. По результатам производственной практики руководителями практики от организации и от Института формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.6.3. Если в программе подготовки специалистов среднего звена в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения данного профессионального модуля студент может получить документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии должно проводиться с участием работодателей.

5.6.4. По окончании производственной практики студенты сдают отчетные документы:

- отчет о прохождении практики, который должен содержать сведения о непосредственно выполненной студентом работе в период практики, выводы и предложения;
- дневник производственной практики;
- аттестационный лист.

5.6.5. Практика завершается дифференцированным зачетом /зачетом в соответствии с учебным планом специальности при наличии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременно-

сти представления дневника практики и отчёта о практике в соответствии с заданием на практику. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

5.6.6. Результаты практики с дифференцированной оценкой учитываются при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

5.6.7. Студенты, не прошедшие практику в сроки в соответствии с планом учебного процесса, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время под руководством руководителя практики от Института.

5.6.8. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускается к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (ПМ).

5.6.9. Результаты прохождения практики представляются студентом в Институт и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.6.10. По окончании производственной практики в Институте проводится анализ процесса организации практики, и вносятся коррективы в соответствующую документацию.

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение	О практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена	СМК-П-12-03
-----------	--	-------------

**6. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ И ЗАПИСЕЙ**

№ п/п	Наименование документа	Код документа	Хранение		Архивирование	
			Место	Срок	Место	Срок
1	Договор об организации практики обучающихся	<i>СМК-П-12-03/Ф01</i>	ОПиТ	5 лет	-	-
2	Список обучающихся	<i>СМК-П-12-03/Ф02</i>	Кафедра	1 год	-	-
			ОПиТ	1 год	-	-
3	Приказ о направлении студентов на практику	<i>СМК-П-12-03/Ф03</i>	Деканат	5 лет	-	-
			Кафедра	5 лет	-	-
			ОПиТ	5 лет		
4	Журнал вводного инструктажа по технике безопасности	<i>СМК-П-7.5-17/Ф04</i>	Кафедра	10 лет	-	-
5	Индивидуальное задание	<i>СМК-П-12-03/Ф05</i>	Кафедра (в отчете по практике)	1 год	-	-
6	Рабочий график (план)	<i>СМК-П-12-03/Ф06</i>	Кафедра (в отчете по практике)	1 год	-	-
7	Дневник прохождения практики обучающегося	<i>СМК-П-12-03/Ф07</i>	Кафедра (в отчете по практике)	1 год	-	-
8	Индивидуальный договор	<i>СМК-П-12-03/Ф08</i>	Кафедра (в отчете по практике)	1 год	-	-
9	Отчет	<i>СМК-П-12-03/Ф09</i>	Кафедра (в отчете по практике)	1 год	-	-
10	Аттестационный лист по учебной практике	<i>СМК-П-12-03/Ф10</i>	Кафедра (в отчете по практике)	1 год	-	-
11	Аттестационный лист по производственной практике	<i>СМК-П-12-03/Ф11</i>	Кафедра (в отчете по практике)	1 год	-	-
12	Аттестационный лист по производственной (преддипломной) практике	<i>СМК-П-12-03/Ф12</i>	Кафедра (в отчете по практике)	1 год	-	-

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена	СМК-П-12-03

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### ПРИЛОЖЕНИЕ 7.1

*Форма «Договор об организации практики обучающихся»*

*СМК-П-12-03/Ф01*

### ДОГОВОР № об организации практики обучающихся

г. Кемерово

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт» (далее ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ) на основании лицензии №0009009 серии 90Л01, выданной 02.03.2016 года Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, свидетельства о государственной аккредитации № 0002066, серии 90А01, регистрационный № 1970, выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 30.08.2016 года, в лице проректора по УВР Дугинова Евгения Владимировича, действующей на основании доверенности от 19.09.2016 г., именуемое в дальнейшем «Институт» с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в дальнейшем «Базовое предприятие», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, руководствуясь Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383, заключили настоящий договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

- 1.1. Институт направляет обучающихся в Базовое предприятие для прохождения учебной, производственной, включая преддипломную, практики, а Базовое предприятие предоставляет места для прохождения практики обучающимися в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.
- 1.2. Учебная практика может включать в себя несколько этапов: практика по получению первичных профессиональных умений, ознакомительная и другие. Перечень этапов учебных практик по основной образовательной программе высшего профессионального образования определяется Институтом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования.
- 1.3. Производственная практика может включать в себя следующие этапы: практика по профилю подготовки (ремонтно-механическая, технологическая, финансово-экономическая, педагогическая и т.п.), и преддипломная практики.
- 1.4. Вид практики, сроки проведения практики, список направляемых обучающихся устанавливаются Институтом и указываются в Направлении, которое является приложением к настоящему договору, с учетом теоретической подготовленности студентов, возможностей учебно-производственной базы Базового предприятия и в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

#### 2. Обязанности сторон

##### 2.1. Институт обязуется:

- назначить руководителя практики из состава преподавателей и сотрудников института;
- своевременно распределять обучающихся по местам практики и обеспечивать отъезжающих на практику обучающихся очной формы обучения билетами на проезд и денежными средствами;
- за период прохождения всех видов практики, связанной с выездом из места расположения высшего учебного заведения, выплачивать обучающимся суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере;

Версия: 1.0	Экз. _____	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 9:37	Стр. 14 из 34
-------------	------------	---	---------------

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена	СМК-П-12-03

Обратная сторона договора

– утвердить форму и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики.

2.2. Руководитель практики от Института обязан:

- составлять рабочую программу проведения практики совместно с руководителями практики от организации;
- разрабатывать тематику индивидуальных заданий;
- принимать участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной работе);
- оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики.

2.3. Базовое предприятие обязуется:

- создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать использование обучающихся-практикантов на работах, не предусмотренных программой практики;
- обеспечить условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить необходимые инструктажи по охране труда;
- обеспечить продолжительность рабочего дня при прохождении практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ);
- по окончании практики дать характеристику о работе каждого обучающегося.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Базовое предприятие несет ответственность за обеспечение соблюдения требований охраны труда обучающихся, своевременное проведение с обучающимися инструктажей по правилам охраны труда, пожарной безопасности.

3.2. Все споры между сторонами по настоящему договору разрешаются в порядке, установленном законодательством РФ.

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

4.2. Все изменения и дополнения в настоящий договор оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.

### 5. Реквизиты и подписи сторон

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ  
650056, г. Кемерово,  
ул. Марковцева, 5

от Института

От Базового предприятия

\_\_\_\_\_ Е.В. Дугинов

\_\_\_\_\_



ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение	О практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена	СМК-П-12-03
-----------	--	-------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7.2**

*Форма «Список обучающихся»*

*СМК-П-12-03/Ф02*

Список обучающихся на \_\_\_\_\_ практику ( \_\_\_\_\_ )  
вид практики дата прохождения практики

\_\_\_\_\_  
шифр и наименование направления/специальности подготовки, № группы.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося, тел.	Место проживания	Наименование кафедры, руководитель от кафедры, тел.	Место практики (район, наименование предприятия, руководитель от предприятия, тел.)	Примечание
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена	СМК-П-12-03

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7.3**

*Форма «Приказ о направлении студентов на практику»*

*СМК-П-12-03/Ф03*

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ**

**Приказ**  
г. Кемерово

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

№ \_\_\_\_\_

«О направлении студентов  
\_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
на практику»

1. Согласно графику учебного процесса, направить студентов \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета (направления подготовки/специальности) \_\_\_\_\_, на учебную (стационарную/выездную) практику \_\_\_\_\_ сроком на \_\_ недель с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. (Список студентов прилагается. Приложение 1.).

Ответственным за проведение инструктажа по технике безопасности и руководителем практики назначить \_\_\_\_\_.

2. Согласно графику учебного процесса, направить студентов \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета (направления подготовки/специальности) \_\_\_\_\_, на производственную (стационарную/выездную) практику \_\_\_\_\_ сроком на \_\_ недель с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. (Список студентов прилагается. Приложение 2.).

Ответственным за проведение инструктажа по технике безопасности и руководителем практики назначить \_\_\_\_\_.

Проректор по УВР

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Проект приказа подготовил  
\_\_\_\_\_

Версия: 1.0	Экз. _____	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 9:37	Стр. 17 из 34
-------------	------------	---	---------------

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение	О практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена	СМК-П-12-03
-----------	--	-------------

Обратная сторона приказа

Начальник учебной части

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Начальник ОПиТ

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Декан \_\_\_\_\_ факультета  
(название факультета)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Положение	О практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена	СМК-П-12-03
-----------	--	-------------

**ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 7.3**

Приложение к приказу

№ п/п	Ф.И.О.	Группа	Наименование организации, адрес происхождения практики	Руководитель практики от института	Руководитель практики от профильной организации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение	О практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена	СМК-П-12-03
-----------	--	-------------

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7.4**

*Форма «Журнал вводного инструктажа по технике безопасности»*

*СМК-П-12-03/Ф04*

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ

**ЖУРНАЛ**  
вводного инструктажа по технике безопасности

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г







ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена	СМК-П-12-03

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7.6**

*Форма «Рабочий график (план)»*

*СМК-П-12-03/Ф06*

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

*Учебной / Производственной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности / Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности / Преддипломной)*

Студенту \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_  
*(код и наименование)*

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.		
2	Основной этап	1. Сбор информации. 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключительный этап	1. Составление отчета по практике 2. Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации		

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
*(указать сроки)*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)*

**Согласовано**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена	СМК-П-12-03

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7.7**

*Форма «Дневник прохождения практики обучающегося»*

*СМК-П-12-03/Ф07*

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ИН-  
СТИТУТ»**

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

**ДНЕВНИК\***  
**Прохождения практики обучающегося**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

**Курс** \_\_\_\_\_ **Группа** \_\_\_\_\_

**специальность подготовки** \_\_\_\_\_

**Сроки практики** \_\_\_\_\_

**Место прохождения практики**

(наименование организации, юридический адрес)

**Руководитель практики от предприятия** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность, подпись, Ф.И.О.)  
МП\*\*

\* Дневник оформляется при наличии требований по оформлению в рабочей программе практики факультета (кафедры)

\*\* В соответствии с Федеральным законом от 06.04.2015 № 82-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части отмены обязательности печати хозяйственных обществ»

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 9:37</i>	<i>Стр. 24 из 34</i>
-------------	------------	--	----------------------

<b>ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ</b>		
<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>		
Положение	О практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена	СМК-П-12-03

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7.8**

*Форма «Индивидуальный договор»*

*СМК-П-12-03/Ф08*

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по УВР Кемеровского ГСХИ  
Е.В. Дугинов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОГОВОР**

на прохождение \_\_\_\_\_ практики обучающегося \_\_\_\_\_ факультета ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ специальности / направления \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ, в лице проректора по УВР Дугинова Е.В., с одной стороны и \_\_\_\_\_

(предприятие)

в лице \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

с другой стороны, в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383, заключили настоящий договор о нижеследующем:

обучающийся \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики в \_\_\_\_\_

(предприятие)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ**

(предприятие)

Предприятие для прохождения \_\_\_\_\_ практики обучающихся ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ обязуется:

1. Предоставить место для прохождения практики в качестве \_\_\_\_\_ без оплаты (с оплатой).
2. Обеспечить практиканту возможность прохождения практики под руководством специалистов предприятия.
3. Обеспечить обучающемуся условия безопасной работы, проинструктировав его о правилах и нормах техники безопасности (с момента прибытия обучающегося на практику на него распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка предприятия).

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КЕМЕРОВСКОГО ГСХИ**

1. Обеспечить методическое руководство и периодическую проверку преподавателями хода практики.

Договор вступает в силу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АДРЕСА СТОРОН**

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ: 650056, г. Кемерово, ул. Марковцева, 5.

Предприятие: \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_ (ф. и.о.)

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ (ф. и.о.)

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 9:37</i>	Стр. 25 из 34
-------------	------------	--	---------------



ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена	СМК-П-12-03

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7.9**

*Форма «Образец титульного листа отчета о прохождении практики»*

*СМК-П-12-03/Ф09*

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ИН-  
СТИТУТ»**

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

**Отчет\***

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

(вид и тип практики)

в организации (на предприятии) \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

Студент \_\_\_\_\_

Курс/группа \_\_\_\_\_

(специальность подготовки)

Руководитель от организации \_\_\_\_\_

Руководитель от института \_\_\_\_\_

Дата защиты отчета «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Кемерово 20\_\_

\*Отчет оформляется при наличии требований по оформлению в рабочей программе практики факультета (кафедры)

Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 9:37</i>	<i>Стр. 27 из 34</i>
-------------	------------	--	----------------------

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена	СМК-П-12-03

### ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ 7.9

Примерный план отчета о прохождении практики

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

*Во введении ставятся цель и задачи прохождения практики, обозначается место ее прохождения, а также раскрывается суть деятельности обучающегося во время практики.*

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

*В основной части содержится перечень информации, предусмотренный Программой соответствующей практики и обозначенный в индивидуальном задании.*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

*В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.*

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

*Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых обучающимися для выполнения программы практики.*

ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ:

Приложение 1 – Индивидуальное задание

Приложение 2 – Рабочий график (план)

Приложение 3 – Индивидуальный договор

Приложение 5 – Дневник о прохождении практики

Приложение 6 – Аттестационный лист

Приложение 7 – Дополнительная информация

*В приложении 7 могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики, могут быть отражены и указаны реальные процессы, происходящие на предприятии (в организации) и дополняющие изложенный в Отчете материал (например, копии заполненных документов, расчетные материалы и другие материалы).*

Версия: 1.0	Экз. _____	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 30.08.2017 9:37	Стр. 28 из 34
-------------	------------	---	---------------

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена	СМК-П-12-03

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7.10**

*Форма «Аттестационный лист по учебной практике»*

*СМК-П-12-03/Ф10*

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ \*

### по учебной практике

**Тип:** Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков **Семестр:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ учебной группы \_\_\_\_\_  
*направление подготовки*

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. студента*

проходившего(ей) \_\_\_\_\_ учебную \_\_\_\_\_ практику \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ организации \_\_\_\_\_,

*наименование организации, юридический адрес*

в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

#### Сведения об уровне освоения общекультурных компетенций (ОК)

Наименование компетенций	Руководитель от организации	Руководитель от института
	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>

#### Сведения об уровне освоения общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК)

Наименование компетенций	Руководитель от организации	Руководитель от института
	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>

**Интегрированная оценка за учебную практику\*** \_\_\_\_\_

\*Оценка осуществляется по показателям и критериям согласно СМК-П-02-01.

**Заключение:** аттестуемый(ая) \_\_\_\_\_ владение компетенциями.  
 \_\_\_\_\_ продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а)

Руководитель от организации \_\_\_\_\_  
 (подпись, Ф.И.О., должность)

Дата \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_  
 (подпись, Ф.И.О., должность)

Дата \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\* для оценки результатов практики учебно-методическим советом факультета (института) может быть включен аттестационный лист



ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
Положение	О практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена	СМК-П-12-03

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7.11**

*Форма «Аттестационный лист по производственной практике»*

*СМК-П-12-03/Ф11*

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ \*  
по производственной практике**

**Тип:** Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Семестр:** \_\_\_\_\_

учебной группы \_\_\_\_\_

*направление подготовки*

*Ф.И.О. студента*

проходившего(ей) \_\_\_\_\_ производственную практику в \_\_\_\_\_ организации \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

в объеме \_\_\_\_\_ час.с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Сведения об уровне освоения общекультурных компетенций (ОК)**

Наименование компетенций	Руководитель от организации	Руководитель от института
	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>

**Сведения об уровне освоения общепрофессиональных (ОПК)  
и профессиональных компетенций (ПК)**

Наименование компетенций	Руководитель от организации	Руководитель от института
	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>

**Интегрированная оценка за производственную практику\*** \_\_\_\_\_

\*Оценка осуществляется по показателям и критериям согласно СМК-П-02-01.

**Заключение:** аттестуемый(ая) \_\_\_\_\_ владение компетенциями.  
продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а)

Руководитель от организации \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\* для оценки результатов практики учебно-методическим советом факультета (института) может быть включен аттестационный лист

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7.12**

Форма «Аттестационный лист по производственной (преддипломной) практике»

СМК-П-12-03/Ф12

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ \*  
по производственной практике**

Тип: Преддипломная практика

Семестр: \_\_\_\_\_

учебной группы \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

проходившего(ей) \_\_\_\_\_ производственную практику в \_\_\_\_\_ организации \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Сведения об уровне освоения общекультурных компетенций (ОК)**

Наименование компетенций	Руководитель от организации	Руководитель от института
	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>

**Сведения об уровне освоения общепрофессиональных (ОПК)  
и профессиональных компетенций (ПК)**

Наименование компетенций	Руководитель от организации	Руководитель от института
	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>
	<i>освоена / не освоена</i>	<i>освоена / не освоена</i>

**Интегрированная оценка за производственную практику\*** \_\_\_\_\_

\*Оценка осуществляется по показателям и критериям согласно СМК-П-02-01.

**Заключение:** аттестуемый(ая) \_\_\_\_\_ владение компетенциями.  
продемонстрировал(а) / не продемонстрировал(а)

Руководитель от организации \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О., должность)

Дата \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\* для оценки результатов практики учебно-методическим советом факультета (института) может быть включен аттестационный лист

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение	О практике обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена	СМК-П-12-03
-----------	--	-------------

**8. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	Начальник УЧ	Кулинчик И.Г.	30.08.17	
2	Ведущий специалист по УМР	Декина А.И.	30.08.17	
3	Зав. кафедрой «Земледелия и растениеводства»	Чуманова Н.Н.	30.08.17	
4	Доцент кафедры «Биотехнологии»	Чалова Н.А.	30.08.17	
5	Доцент кафедры «Технологии конструкционных материалов, ремонта машин и оборудования АПК»	Санкина О.В.	30.08.17	
6	Доцент кафедры «Менеджмента и агробизнеса»	Ащеулова А.С.	30.08.17	
7	Преподаватель СПО кафедры «Бухгалтерского учета и финансов»	Самоцветова Т.С.	30.08.17	
8	Менеджер по СМК	Чуркина Е.С.	30.08.17	



