



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Кемеровский государственный сельскохозяйственный  
институт»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Одобрено на Ученом Совете

Протокол № 3

от 23 ноября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

 И.А. Ганиева



«23» ноября 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О СПОРТИВНОМ КЛУБЕ

СМК-ПСП-14

	РАЗРАБОТАЛ	СОГЛАСОВАЛ	
Должность	Директор Спортивного Клуба	Проректор по УВР	
Фамилия И.О.	Сидорова Н.А.	Дугинов Е.В.	
Подпись			
Дата	23.11.17г.	23.11.17г.	
Версия: 1.0	Экз. № _____	Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 23.11.2017 9:19	Стр. 1 из 14

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПСП

О спортивном клубе

СМК-ПСП-14

**СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА**

<b>№ раздела</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Страница</b>
<b>1</b>	Назначение	3
<b>2</b>	Область применения	3
<b>3</b>	Нормативные ссылки	3
<b>4</b>	Термины. Определения. Сокращения	
4.1	Термины. Определения	4
4.2	Сокращения	4
<b>5</b>	Общие положения	5
<b>6</b>	Цель и задачи	6
<b>7</b>	Права и обязанности членов СК	8
<b>8</b>	Функции	9
<b>9</b>	Организационная структура	11
<b>10</b>	Взаимодействие с другими структурными подразделениями	10
<b>11</b>	Ответственность	11
<b>12</b>	Лист согласования	12
<b>13</b>	Лист регистрации рассылки и выдачи документа	13
<b>14</b>	Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа	14

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ПСП	О спортивном клубе	СМК-ПСП-14

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1 Настоящее Положение определяет цель, задачи, функции, структуру, права, ответственность и взаимодействие с другими подразделениями Спортивного клуба в ФГБОУ ВО Кемеровского ГСХИ.

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015.

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение применяется в Спортивном клубе, а также структурными подразделениями и персоналом ФГБОУ ВО Кемеровского ГСХИ при взаимодействии со Спортивным клубом

## 3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

– Федеральный закон от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ФЗ РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 29 апреля 1999 г. № 80 ФЗ;
- ФЗ РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04 апреля 2007 г. № 329 ФЗ (в редакции от 05.10.2015);
- Письмо Минспорттуризма России от 13.09.2010 N 1290/05 «О Методических рекомендациях по формированию здорового образа жизни в молодежной среде»;
- Распоряжение Правительства РФ от 07.08.2009 N 1101-р «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 го-да»;
- Приказ Минспорттуризма РФ от 24.12.2010 N 1414 «Об утверждении Концепции спортивного питания в Российской Федерации и подготовке Плана мероприятий по реализации Концепции спортивного питания в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 05.10.2015 N 274-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Письмо Минобрнауки России от 02.03.2015 N ВК-457/09 «О методических рекомендациях»;

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПСП

О спортивном клубе

СМК-ПСП-14

- Устав ФГБОУ ВО Кемеровского ГСХИ;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- СМК-ДП-15-01 «Управление документацией СМК вуза»;
- СМК-ДП-15-02 «Управление записями вуза».

#### 4. ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ

##### 4.1 ТЕРМИНЫ. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Спортивная организация (СО или СК) Кемеровского ГСХИ** – организация, осуществляющая деятельность в области спорта, целью которой является подготовка спортсменов, проведение спортивных мероприятий, образование или другой вид деятельности, связанной со спортом, не является юридической организацией.

##### 4.2 СОКРАЩЕНИЯ

**Директор СК** - директор спортивного клуба;

**ДИ** – должностная инструкция;

**ДП** – документированная процедура;

**ПРК** – представитель руководства по качеству;

**ПСП** – положение о структурном подразделении;

**СМК** – система менеджмента качества;

**СК Кемеровского ГСХИ** – спортивный клуб Кемеровского ГСХИ

**СМК** – система менеджмента качества;

**СП** – структурное подразделение.

**УМО** – учебно-методическое обеспечение;

**УМР** – учебно-методическая работа;

**УР** – учебная работа;

**УЧ** – учебная часть;

**ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ** - Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт».

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ПСП	О спортивном клубе	СМК-ПСП-14
<b>5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>		
<p>5.1 Спортивный клуб является структурным подразделением Института.</p> <p>5.2 Спортивный клуб создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.</p> <p>5.3 Спортивный клуб возглавляет директор Спортивного клуба.</p> <p>5.4 В своей деятельности Спортивный клуб подчиняется проректору по учебно-воспитательной работе.</p> <p>5.5 Директор Спортивного клуба назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора.</p> <p>5.6 Спортивный клуб в своей деятельности руководствуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документацией, распространяющейся на деятельность Спортивного клуба;</li> <li>– приказами и распоряжениями ректора, представителя руководства по качеству;</li> <li>– решениями Ученого совета, Совета по качеству;</li> <li>– политикой Института в области качества;</li> <li>– целям Института в области качества;</li> <li>– документацией СМК Института;</li> <li>– правилами внутреннего трудового распорядка Института.</li> </ul>		
<b>6. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ССК</b>		
<p>6.1 Цель деятельности СК в ФГБОУ ВО Кемеровского ГСХИ – содействие воспитанию всесторонне развитых специалистов, готовых к высокопроизводительному труду по избранной профессии, ведению воспитательной работы специалиста агропромышленного комплекса, способных использовать и внедрять физическую культуру и спорт, в производственную деятельность, а также организовывать здоровый образ жизни.</p> <p>6.2 СК решает следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вовлечение студенческой молодежи, аспирантов, преподавателей, сотрудников высшего учебного заведения в систематические занятия физической культурой и спортом;</li> <li>– воспитание физических и морально-волевых качеств, повышение уровня профессиональной готовности, социальной активности;</li> <li>– взаимодействие с Администрацией института, и общественными организациями высшего учебного заведения по формированию у студентов необходимых профессиональных знаний, умений, навыков и качеств;</li> </ul>		
Версия: 1.0	Экз. _____	<i>Без подписи документ действителен в течение двух дней после распечатки: 23.11.2017 15:47</i>
		<i>Стр. 5 из 14</i>

– организация и проведение массовых оздоровительных, физкультурных и спортивных мероприятий;

– создание спортивных любительских объединений, клубов, секций и команд по видам спорта;

– пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни, организация содержательного досуга.

6.3 СК Кемеровского ГСХИ осуществляет свою работу в непосредственном контакте с ректоратом, деканатами факультетов, общественными организациями, кафедрой физического воспитания ФГБОУ ВО Кемеровского ГСХИ и выполняет следующие функции:

– осуществляет внедрение физической культуры и спорта в учебную и трудовую деятельность, быт и отдых студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников института; пропагандирует здоровый образ жизни, формирует знания и навыки личной гигиены, самоконтроля, ведет борьбу по преодолению вредных привычек;

– создает необходимые организационно-методические условия для занятий различными формами и видами физической культуры и спорта в соответствии со сложившимися в высшем учебном заведении традициями, интересами членов коллектива; внедряет новые формы и методы физического воспитания, передовой опыт и достижения науки; рационально и эффективно использует материальную базу;

– ведет подготовку членов клуба к выполнению массовых спортивных разрядов;

– привлекает студентов к участию и проведению массовых физкультурно-спортивных мероприятий;

– всемерно развивает общественные начала в массовой физкультурно-спортивной работе; организует обучение, повышение квалификации, и использование в практической деятельности общественных физкультурных кадров: спортивных инструкторов, спортивных организаторов, судей, общественных тренеров;

– организует и проводит учебно-тренировочный процесс в спортивных секциях, группах, сборных командах;

– разрабатывает и реализует календарные планы массовых физкультурных и спортивных мероприятий;

– обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях спортивного клуба по подготовке студентов спортсменов высшей спортивной квалификации, способствует созданию необходимых условий для роста их спортивного мастерства;

– формирует сборные команды по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях;

– поощряет тренеров, преподавателей, и физкультурный актив, добившихся высоких показателей в работе;

– готовит предложения по развитию физической культуры и спорта для высшего учебного заведения.

6.4 Студенческий спортивный клуб Кемеровского ГСХИ сотрудничает и совместно работает с комитетами по физической культуре и спорту Кемеровской области, города Кемерово и СФО.

Главные задачи этого сотрудничества:

– создание благоприятных возможностей для удовлетворения многообразных интересов студенчества и коллектива вуза в области физической культуры и спорта;

– развитие межвузовской инфраструктуры в сфере физической культуры и спорта;

– представительство и защита интересов спорта в международных, государственных и общественных организациях.

## 7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СК

7.1 Членом СК Кемеровского ГСХИ может быть каждый обучающийся, аспирант, преподаватель, сотрудник вуза.

7.2 Члены СК имеют *право*:

– повышать квалификацию по избранному виду спорта и разделу физкультурно-спортивной деятельности;

– заниматься физической культурой и спортом в учебных группах, секциях, командах клуба;

– выступать за свой студенческий спортивный клуб в соревнованиях различных уровней;

– принимать участие в учебно-тренировочных сборах; в соответствии с утвержденным порядком направляет команды и отдельных спортсменов на соревнования различных уровней;

– вносить предложения в ректорат и ученый совет ФГБОУ ВО Кемеровского ГСХИ о поощрении спортивного актива, отдельных тренеров и спортсменов за высокие показатели в развитии физкультурно-спортивной работы, награждает грамотами в установленном порядке;

– вносить в ректорат и ученый совет ФГБОУ ВО Кемеровского ГСХИ, вышестоящие спортивные организации предложения по улучшению деятельности в области физической культуры и спорта.

Финансирование СК осуществляется за счет госбюджетных и внебюджетных средств ФГОУ ВО Кемеровского ГСХИ. Повседневное руководство работой студенческого спортивного клуба осуществляется руководителем спортивного клуба Кемеровского ГСХИ, который распределяет обязанности между другими членами спортивного клуба: преподавателями групп спортивного совершенствования, преподавателями, ответственными за спортивно-массовую работу на факультетах, судьями, организаторами соревнований.

### 7.3 Члены СК *обязаны:*

- участвовать в работе клуба, выполнять решения руководящих органов студенческого спортивного клуба;
- совершенствовать свою физическую подготовку и спортивное мастерство;
- вести здоровый образ жизни, выполнять рекомендованный двигательный режим;
- активно участвовать в проведении массовых физкультурно-спортивных мероприятий студенческого спортивного клуба и общества, показывать пример организованности и дисциплинированности на учебно-тренировочных занятиях и соревнованиях;
- бережно относиться к имуществу студенческого спортивного клуба, спортивному инвентарю и спортивной форме;
- регулярно вести самоконтроль за состоянием своего организма, соблюдать личную и общественную гигиену;
- иметь собственную тренировочную форму для занятий.

## 8. ФУНКЦИИ

8.1 Функции Спортивного клуба по организации и проведения спортивно-массовых мероприятий в институте.

- взаимодействие с деканатами и кафедрами по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий
- оформление документов необходимых для проведения спортивно-массовых мероприятий;
- подготовка типовых договоров о проведении спортивно-массовых мероприятий студентов Института с предприятиями и организациями;
- заключение индивидуальных и групповых договоров с организациями-партнерами по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий; ;



- организация и проведение совместно с деканатами спортивно-массовых мероприятий;
- подготовка проектов приказов для участия в различных спортивно-массовых мероприятиях;
- подготовка ежегодного отчета по итогам работы Спортивного клуба;
- планирование проведения спортивно-массовых мероприятий различного уровня;
- разработка предложений по созданию новых форм планирования и организации спортивно-массовых мероприятий различного уровня;
- разработка положений, регламентов для проведения спортивно-массовых мероприятий.

8.2 Функции Спортивного клуба по организации спортивно-массовых мероприятий студентов института:

- организация презентаций различных спортивно-массовых мероприятий ;
- размещение объявлений и отчетов по спортивно-массовым мероприятиям на официальном сайте института;
- создание ежегодно пополняемого электронной базы студентов- спортсменов института;
- информирование обучающихся о проведении городских, областных и зональных спортивно-массовых мероприятий;
- организация сбора, систематизация и накопление инструктивных, нормативных и методических материалов;
- совместная работа с деканатами и кафедрами по организации и проведению презентаций и круглых столов;
- сбор и анализ материалов о спортивных достижениях студентов 1 курса;
- анализ результатов выступления сборных команд в различных спортивно-массовых мероприятиях;
- осуществление постоянного взаимодействия с областными и местными администрациями.

## 9. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

9.1 В структуру Спортивного клуба входят: директор, инструктора по физической культуре

Организационная структура управления представлена на рисунке 1.

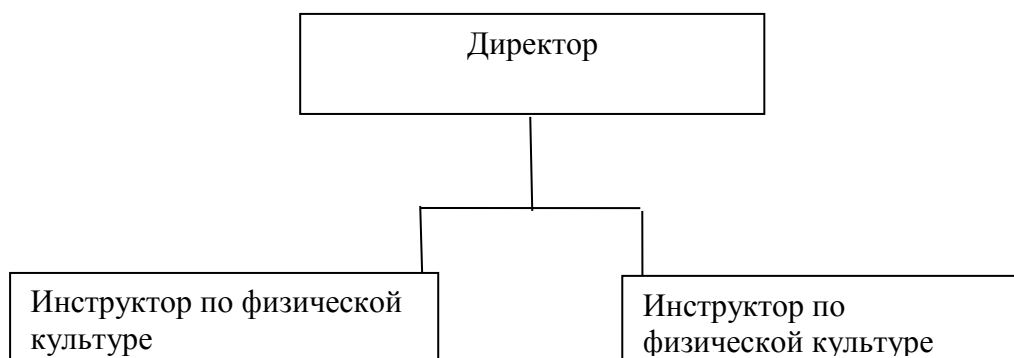


Рисунок 1 – Организационная структура Спортивного клуба

9.2 Квалификационные требования, должностные обязанности, права и степень ответственности за результаты деятельности определены в должностных инструкциях сотрудников Спортивного клуба.

## 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

10.1. Спортивный клуб получает документы от других подразделений Института согласно таблице 1.

Таблица 1 – Документы, которые Спортивный клуб получает от других СП

От какого подразделения получает документ	Какой документ получает	Срок получения документа
Отдел кадров	Копии приказов и распоряжений ректора, проректоров института по основной деятельности.	2 дня
Деканаты	Списки студентов.	10 дней
Отдел кадров	Выписка из номенклатуры дел института	2 дня
Проректор по УВР	Копии приказов и распоряжений по деятельности .	2 дня
Проректор по АХР	Документы по хозяйственной деятельности	2 дня

10.2. Спортивный клуб передает документы другим подразделениям Института согласно таблице 2.

**ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ**  
**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

ПСП

О спортивном клубе

СМК-ПСП-14

Таблица 2 – Документы, которые Спортивный клуб передает другим СП

Какому подразделению передает документ	Какой документ передает	Срок передачи документа
Деканаты	Персональная информация по студентам-спортсменам	1 день
Отдел кадров	Положение об отделе, должностные инструкции работников отдела	1 день
Проректор по УВР	Отчеты	5 дней
Отдел кадров	Письма	В течение дня после подписания
Проректор по учебно-воспитательной работе, проректор по научно-инновационной работе, проректор по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер	Служебные записки	По мере необходимости
Ректор	Годовой отчет	В течение 10 дней
Менеджер по СМК	Документы по СМК	В течении 10 дней

## 11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Спортивным клубом задач и функций, предусмотренных настоящим положением несет директор клуба.

11.2 Спортивный клуб несет ответственность за:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- за причинение материального ущерба работодателю;
- за нарушение правил пожарной безопасности и норм охраны труда, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществление мониторинга обновления программ по всем видам практик в соответствии с действующими требованиями ФГОС по направлениям подготовки (специальностям);
  - статистическую обработку и анализ информации по итогам проведения всех видов практики обучающихся института по направлениям подготовки (специальностям);
  - сохранность имущества и соблюдение правил и техники пожарной безопасности

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПСП

О спортивном клубе

СМК-ПСП-14

**12. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
1	2	3	4	5
1.	Начальник ОК	Дементьева Н.Н.	23.11.2017	
2.	Менеджер по СМК	Чуркина Е.С.	23.11.2017	

**13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РАССЫЛКИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА**

Версия: 1.0

Экз. \_\_\_\_\_

*Без подписи документ действителен в течение двух дней после  
распечатки: 23.11.2017 15:47*

Стр. 12 из 14

ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ		
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА		
ПСП	О спортивном клубе	СМК-ПСП-14

№ п/п	Наименование подразделения	Кол-во экз.	Номер экз.	Должность	ФИО	Дата получения	Подпись
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Спортивный клуб	1	1	Директор	Сидорова НА.		

**14. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА**

<b>№ изменения</b>	<b>Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии</b>	<b>Номера листов</b>	<b>Документ, на основании которого внесены изменения, проведена ревизия</b>	<b>Краткое содержание изменения</b>	<b>Подпись лица, сделавшее изменение</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>