

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кузбасский государственный аграрный
университет имени В.Н. Полецкого»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор


 Е.А. Ижмулкина

« 24 » 02 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СМК ПСП 12-01

	РАЗРАБОТАЛ	
Должность	Начальник ЦНО	
Ф.И.О.	Декина А.И	
Подпись		
Дата	24.02.2025г	

Документ	СМК ПСП 12-01	стр. 1 из 12	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.02.25.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ	3
2.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
3.	СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	3
4.	ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ.....	3
4.1	ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
4.2	СОКРАЩЕНИЯ.....	4
5.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
6.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ.....	5
7.	СТРУКТУРА.....	6
8.	ФУНКЦИИ.....	6
9.	ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ	8
10.	ПРАВА.....	8
11.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	8
12.	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ ДОКУМЕНТА	9
13.	ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	10
14.	ВЕДОМОСТЬ РАССЫЛКИ	11
15.	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	12

Документ	СМК ПСП 12-01	стр. 2 из 12	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	14.02.15.

1. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее положение определяет цель, задачи, функции, структуру, обязанности, взаимоотношения с другими подразделениями, права и ответственность Центра непрерывного образования.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение применяется в Центре непрерывного образования Кузбасского ГАУ.

3. СОПУТСТВУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- СМК И 06-04 «Разработка должностных инструкций, положений о структурных подразделениях»;
- Организационная структура управления Кузбасского ГАУ;
- Штатное расписание Кузбасского ГАУ;
- Устав Кузбасского ГАУ;
- Перечень документов СМК подразделения;
- Перечень документов СМК Кузбасского ГАУ.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЯ. СОКРАЩЕНИЯ

4.1 ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Положение – локальный нормативный акт, принимаемый вузом и конкретизирующий те или иные виды его деятельности, не оговоренные Уставом.

Положение о структурном подразделении – локальный нормативный акт, устанавливающий порядок образования, правовое положение в структуре организации, структуру, функции, задачи подразделения, права и ответственность, организацию работы структурного подразделения (комиссии, группы) порядок взаимодействия подразделения с иными структурными единицами организации.

Документ	СМК ПСП 12-01	стр. 3 из 12	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	14.02.25.

Система менеджмента – совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих элементов организации для разработки политик, целей и процессов для достижения этих целей.

Система менеджмента качества – часть системы менеджмента применительно к качеству.

Структурное подразделение – это официально выделенная часть института вместе с относящимися к ней работниками, выполняющими установленный круг обязанностей и отвечающими за выполнение возложенных на них задач.

4.2 СОКРАЩЕНИЯ

ВУЗ – высшее учебное заведение

ДИ – должностная инструкция

ДО – дополнительное образование

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

ДП – документированная процедура

ДПО – дополнительное профессиональное образование

ЕГЭ – единый государственный экзамен

И – инструкция

Кузбасский ГАУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кузбасский государственный аграрный университет имени В.Н. Полецкого»

ОД – образовательная деятельность

П – положение

ПО – профессиональное обучение

ПСП – положение о структурном подразделении

СМК – система менеджмента качества

СП – структурное подразделение

СПО – среднее профессиональное образование

Ф.И.О. – фамилия, имя, отчество

ЦНО – Центр непрерывного образования

ЭО – электронное обучение

ЭОР – электронные образовательные ресурсы

гл. – главный;

стр. – страница.

Документ	СМК ПСП 12-01	стр. 4 из 12	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.09.15.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Центр непрерывного образования (далее – ЦНО) является самостоятельным структурным подразделением Кузбасского ГАУ и подчиняется непосредственно ректору Университета.

5.2 ЦНО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

5.3 ЦНО возглавляет начальник ЦНО, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета.

5.4 Структура управления и штатная численность ЦНО утверждаются приказом ректора.

5.5 Работа ЦНО регламентируется настоящим Положением. Распределение обязанностей между работниками подразделения производится начальником ЦНО и регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку работников.

5.6 В своей деятельности ЦНО руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями, распоряжениями Правительства России;
- конституционными и федеральными законами;
- приказами Министерства сельского хозяйства, Министерства науки и высшего образования, Министерства просвещения, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- Уставом Кузбасского ГАУ;
- Перечнем документов СМК подразделения;
- Перечнем документов СМК Кузбасского ГАУ;
- настоящим положением **СМК ПСП 12-01**;
- инструкциями по охране труда и пожарной безопасности, действующими в университете;
- Приказами и распоряжениями вышестоящего руководства;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

6. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

6.1. Цель деятельности ЦНО:

- удовлетворение потребностей детей и взрослых в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей граждан, профессиональное развитие граждан, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

6.2. ЦНО решает следующие задачи:

- формирование многоуровневой системы непрерывного образования;
- взаимодействие с работодателями региона для решения стратегических и приоритетных задач развития экономики путём обучения, переподготовки и повышения квалификации действующего персонала предприятий;
- взаимодействие с организациями, занимающимися трудоустройством, с целью оказания помощи в обучении, переобучении и приобретении профессиональных

Документ	СМК ПСП 12-01	стр. 5 из 12	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	14.02.15

квалификаций разнообразным группам населения (безработные, инвалиды, вынужденные переселенцы, мигранты и др.);

– содействие максимальной реализации индивидуальных способностей слушателей, развитие общей культуры личности, адаптации личности к постоянно меняющимся требованиям рыночной среды;

– организация и осуществление образовательной деятельности в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования, с нормативно-правовыми документами;

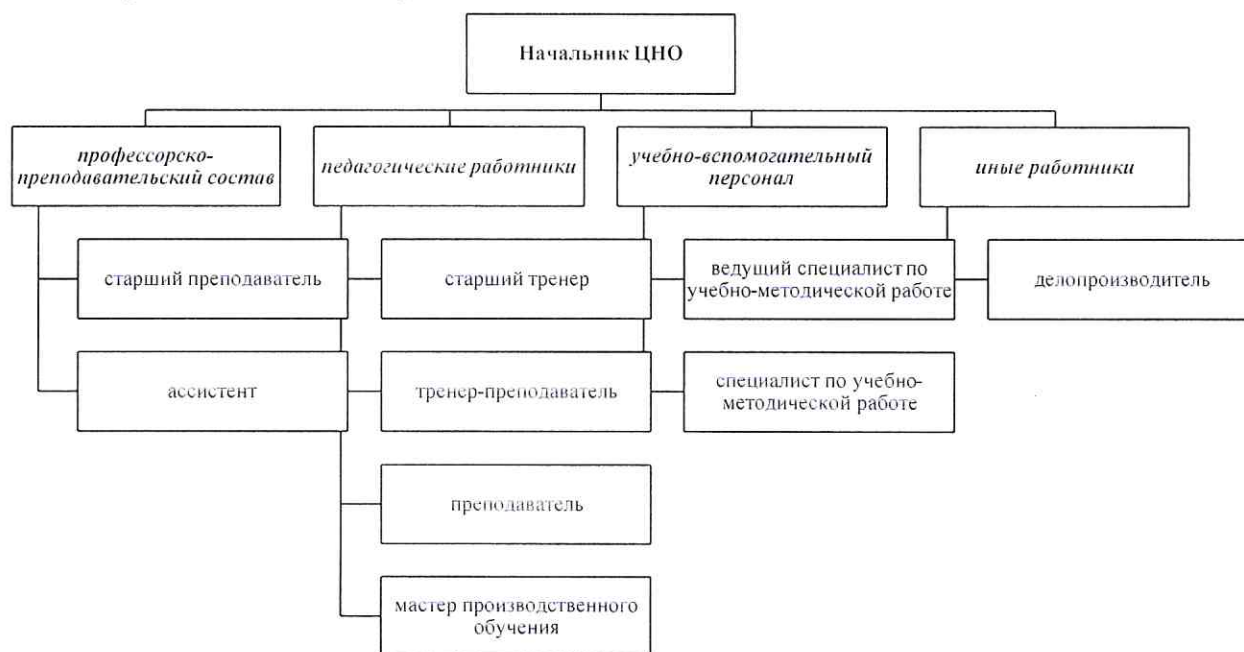
– реализация дополнительных общеобразовательных программ разной тематики, в том числе по подготовке ЕГЭ, программ по профориентации для школьников с целью привлечения потенциальных абитуриентов на программы высшего и среднего профессионального образования;

– оказание консультационных услуг физическим и юридическим лицам по различным направлениям, входящим в компетенции центра;

– обеспечение поступления дополнительных доходов от образовательной деятельности, в том числе за счёт реализации востребованных рынком дополнительных программ, участие в конкурсных процедурах на реализацию дополнительных программ за счёт средств федерального, регионального и муниципальных бюджетов.

7. СТРУКТУРА

Структура ЦНО в соответствии с организационной структурой управления и штатным расписанием Университета.



8. ФУНКЦИИ

8.1 ЦНО в пределах своей компетенции осуществляет взаимоотношения со всеми физическими и юридическими лицами, учебными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, осуществляет международное сотрудничество в области дополнительного образования детей и взрослых, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, а также

Документ	СМК ПСП 12-01	стр. 6 из 12	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.02.25.

профессионального обучения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2 Основные виды деятельности ЦНО:

8.2.1 Предоставление платных образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ (дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ) по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

8.2.2 Предоставление платных образовательных услуг профессионального обучения: профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих, переподготовка рабочих и служащих, повышение квалификации рабочих и служащих.

8.2.3 Организация и проведение профессионального обучения и обучения по дополнительным образовательным программам для обучающихся, получающих среднее профессиональное или высшее образование, в том числе с присвоением дополнительных квалификаций, в целях расширения возможностей и повышения мобильности будущих специалистов на рынке труда.

8.2.4 Организация дополнительного обучения детей и взрослых.

8.2.5 Обеспечение образовательных программ современными образовательными технологиями, внедрение в образовательный процесс технологий ЭО и ДОТ, современных ЭОР.

8.3 Функции ЦНО:

8.3.1 Составление ежегодного и перспективного планов обучения слушателей Кузбасского ГАУ по программам дополнительного образования и профессионального обучения.

8.3.2 Взаимодействие с организациями для актуализации содержания реализуемых образовательных программ, разработки новых программ, учитывающих запросы работодателей, востребованность кадров.

8.3.3 На основе установленных требований к содержанию программ обучения по согласованию с заказчиком: разработка, утверждение и реализация дополнительных образовательных программ подготовки, переподготовки, повышения квалификации.

8.3.4 Приём и зачисление слушателей по программам дополнительного образования и профессионального обучения.

8.3.5 Организация учебного процесса, включая итоговую аттестацию и выдачу слушателям документов об окончании обучения: формирование групп слушателей; организация размещения иногородних слушателей в общежитии Кузбасского ГАУ; оформление приказов о зачислении и отчислении слушателей по программам дополнительного образования; составление расписания занятий и заблаговременное оповещение слушателей и преподавателей о начале занятий; обеспечение слушателей учебно-методическими и раздаточными материалами; оформление документов (дипломов, сертификатов, удостоверений) для слушателей об окончании программ дополнительного образования, реализуемых на базе Кузбасского ГАУ; учет слушателей, прошедших обучение по программам дополнительного образования и профессионального обучения.

8.3.6 Совершенствование материально-технического и информационно-библиотечного обеспечения образовательного процесса.

8.3.7 Внедрение в образовательный процесс новых форм и методов обучения, в том числе информационных технологий.

Организация краткосрочных семинаров, курсов, тренингов.

8.3.8 Координация деятельности кафедр, иных структурных подразделений Кузбасского ГАУ в части реализации программ дополнительного образования.

Документ	СМК ПСП 12-01	стр. 7 из 12	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.02.25.

8.3.9 Оформление договоров со слушателями на обучение и с преподавателями на оказание услуг в рамках реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения.

8.3.10 Ведение учета и отчетности о деятельности ЦНО, подготовка необходимой документации.

8.3.11 Составление установленной статистической отчетности о деятельности ЦНО, в том числе представление ежегодной статистической отчетности по форме.

8.3.12 Участие в котировочных заявках, конкурсах на право оказания образовательных услуг, подготовки, переподготовки безработных граждан.

8.3.13 Организация документационного сопровождения и составления отчетов о реализации программ дополнительного образования и профессионального обучения.

8.3.14 Оптимизация учебного процесса, в том числе использование элементов дистанционного обучения.

8.3.15 Привлечение к организации учебного процесса преподавательского состава и других образовательных, научных и иных учреждений и организаций.

8.3.16 Информационно-документационное сопровождение учебного процесса, в том числе с использованием соответствующих баз данных и программных продуктов.

8.3.17 Формирование контингента слушателей образовательных программ и услуг.

8.3.18 Проведение мониторинга и прогнозирование рынка образовательных услуг.

8.3.19 Обобщение и внедрение отечественного и зарубежного опыта в непрерывном образовании в процесс обучения.

8.3.20 Ведение переписки со сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором университета.

8.3.21 Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, требований правил и инструкций по охране труда, пожарной безопасности.

8.4 Перечень основных функций и видов деятельности ЦНО не является исчерпывающим.

9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

ЦНО осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета (передает/получает документы, сведения, информацию, запросы, ответы на запросы и прочее) в рамках деятельности структурного подразделения.

10. ПРАВА

ЦНО имеет право:

10.1 Требовать и получать от руководителей структурных подразделений университета необходимые документы, материалы, информацию по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

10.2 Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность ЦНО:

11.1 Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник ЦНО.

11.2 Персональная ответственность руководителя и сотрудников подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

Документ	СМК ПСП 12-01	стр. 8 из 12	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.02.25.

12. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ ДОКУМЕНТА

Дата утверждения заявки	Номер страницы, пункта	Вид изменения (краткое описание)	Ф.И.О. подпись

Документ	СМК ПСП 12-01	стр. 9 из 12	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.02.25.

13. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	И.о. начальника отдела кадров	Маслова Ю.С.	<i>Маслова</i>	24.02.25
2	Начальник юридического отдела	Бояршинова О.Г.	<i>Бояршинова</i>	24.02.25
3	Гл.инженер по качеству	Паршина Е.А.	<i>Паршина</i>	24.02.25.

Документ	СМК ПСП 12-01	стр. 10 из 12	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	24.02.25.

14. ВЕДОМОСТЬ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Количество экземпляров
1	ЦНО	Начальник	Декина А.И.	1

Документ	СМК ПСП 12-01	стр. 11 из 12	Выпуск	1
Экземпляр			Дата	14.02.25.

